

今回、農地をしまね農業振興公社へ貸し付けされるにあたって

別添「各筆明細」に押印される前に、記載していただいた内容及び裏面をご一読いただいたうえで、以下につきまして、今一度、ご確認願います！！

※「しまね農業振興公社」は、以下「公社」と表記します。
ご確認いただきましたら、をお願いします。

整理番号：

(整理番号が決まっている場合は記入願います)

- 貸し付ける者は、契約上は、公社となりますが良いですか。
- 貴方様(相続人等記載がある場合はその方も含みます。)の住所、氏名は正しいですか。
- 農地の地番、地目、面積、賃料、支払開始年は正しいですか。
- 貸付期間(始期、終期)は正しいですか。
- 対象農地の境界は明確になってますか。
- 耕作するに支障がでるような農地ですと、貴方様で障害を除去していただくこととなりますがご理解いただけましたか。
- 租税公課等の負担について、裏面の共通事項でご確認いただけましたか。
- 公社へ貸し付けされた後に、おおむね2年を経過してもなお、公社から貸付を行うことができない場合、又は災害その他の事由により農用地等としての利用を継続することが困難な場合は、契約が解除されますが、ご理解いただけましたか。
- 貸付期間が終了したときは、公社は、原状に復して返還することとなりますが、災害その他社会通念上可能な限りの防止措置を講じても抗することのできない事故等の場合、当該土地の通常の利用によって生じた形質の変更については、公社は原状回復の義務を負わないこととなっておりますが、ご理解いただけましたか。
- 押印のうへは、民法及び関係法令の規定に基づき、権利の行使及び義務の履行について、信義に従い誠実に行うことに同意する。

その他、何かありましたら遠慮なく、最寄りの市町村農政担当課又は公社あて問いあわせくださいませ。

※各項目に、チェックしていただき、「各筆明細」と一緒にご提出願います。
なお、賃貸借の場合は、別添「支払通知書」に内容を公社で記載したうえで、12月中旬頃に公社から送付させていただきますので、ご了解願います。

お名前

※ 自署願います。(印は不要です。)

以下は本表を提示した者が記載願います。

本表を提示した者

令和 年 月 日

今回、農地をしまね農業振興公社から借受けされるにあたって

別添「各筆明細」に押印される前に、記載していただいた内容及び裏面をご一読
いただいたうえで、以下につきまして、今一度、ご確認願います！！

※「しまね農業振興公社」は、以下「公社」と表記します。
ご確認いただきましたら、をお願いします。

整理番号： _____

(借受者の応募者番号がわかる場合は記入願います)

- 借り受ける相手は、契約上は、公社となりますが良いですか。
- 貴方様の住所、氏名又は名称は正しいですか。
- 農地の地番、地目、面積、賃料、支払開始年は正しいですか。
- 借受期間は正しいですか。
- 公社から借受を行われた後で、農業用ハウス等附属物を設置される場合は、最寄りの市町村農政担当課、農業委員会と協議いただき、公社及び所有者の同意が必要となりますがご理解いただけましたか。
- 租税公課等の負担について、裏面の共通事項でご確認いただけましたか。
- 公社から借受けされた後に、対象農用地等を適正に利用されていない場合又は公社から利用状況の報告を求めさせていただいた場合に報告をなされなかった場合等には、契約が解除されますが、ご理解いただけましたか。
- 借受期間が終了したときは、公社に、原状に復して返還していただくこととなりますが、災害その他社会通念上可能な限りの防止措置を講じても抗することのできない事故等の場合、当該土地の通常の利用によって生じた形質の変更については、原状回復の義務を負わないこととなっておりますが、ご理解いただけましたか。
- 押印のうへは、民法及び関係法令の規定に基づき、権利の行使及び義務の履行について、信義に従い誠実に行うことに同意する。

その他、何かありましたら遠慮なく、最寄りの市町村農政担当課又は公社あて問いあわせくださいませ。

※各項目に、チェックしていただき、「各筆明細」と一緒にご提出願います。
なお、賃貸借の場合は、別添「賃借料納入に係るお知らせ」に内容を公社で記載したうえで、11月中旬頃に公社から送付させていただきますので、ご了解願います。

お名前又
は名称

※ 自署願います。(印は不要です。)

以下は本表を提示した者が記載願います。

本表を提示した者

令和 年 月 日